

○ 給与明細計算書の記入例

給与明細書の提出が必要な場合は、この様式もあわせて提出する必要があります。準備した給与明細書をもとに、下表に計算式を記入します。

| ① | 事業所名 年月 | 3か月分合計 (A) | ÷ | (A)で合計 した月数 | 賞与 | 年額(B) 1円未満は四捨五入 |
|---|--------------------------|---------------|---|----------------|------------------------|--------------------|
| ① | 株式会社 ○○ (西暦) 2021年 3月 | 150,568 円 | ÷ | 1 か月分 | (あり) × 15 (なし) × 12 | 2,258,520 円 |
| ② | ××株式会社 (西暦) 2020年 12月 | 70,467 円 | ÷ | 3 か月分 | (あり) × 15 (なし) × 12 | 281,868 円 |
| ③ | (西暦) 年 | 円 | | | (あり) × 15 (なし) × 12 | 円 |
| ④ | (西暦) 年 月 | 円 | | か月分 | (あり) × 15 (なし) × 12 | 円 |
| ⑤ | (西暦) 年 月 | 円 | ÷ | か月分 | | |

左記の項目までを計算した結果を記入します。(1円未満は四捨五入)
 ① $150,568 \div 1 \times 15 = 2,258,520$
 ② $70,467 \div 3 \times 12 = 281,868$

年額(B)の合計

① 2,258,520 円 + ② 281,868 円 + ③ _____ 円 + ④ _____ 円 + ⑤ _____ 円

= 2,540,388 円

事業所ごとに算出した年額をすべて足し、合計金額を記入します。