【様式①】

提出書類一覧表

提出書類を一覧表の順番で重ね、ホチキスで左上を１点留めしてください。

（スカラネットで申込入力をした後、最後に表示される受付番号を必ず記入してください）　（JASSO 審査用）

受付番号									－１００・１０７－				
学校名													
年	組	番	氏名										

提出する書類のチェック欄に「✓」を記入してください。

	書　類　名	「申込のてびき」27～28ページの記号	チェック欄
本様式	**提出書類一覧表【様式①】** （注）スカラネットから印刷したものでも可	D	□
申込み	**給付奨学金確認書【様式②】** （注）「給付奨学金」の申込み「希望する」を選択した人は提出が必要です	E	□
	貸与奨学金確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書【様式③】 （注）「貸与奨学金」の申込み「希望する」を選択した人は提出が必要です	F	□
	確認書に申込者が署名できない場合の追加書類	-	□
	申込者本人の在留資格に関する証明書類 （注）申込者本人の国籍が「日本国以外」の人は提出が必要です	G	□
社会的養護	社会的養護に関する証明書類	H	□
その他	マイナンバーの代用書類	I	□
	海外居住者の提出書類	J,K	□

【注意】**マイナンバー関係書類**（26ページ【A】、【B】、【C】）は、専用の水色封筒に入れて**直接JASSOへ郵送**してください。

（2024 年度大学等予約採用）

【キリトリ】