

日本学生支援機構奨学金 (予約採用) 申し込み説明会

令和6年度 広陵高等学校 3年生進路説明会(保護者対象)

対象となる進学先の学校

- 大学・短期大学
- 高等専門学校(4年・5年)
- 専門学校

進学を希望している学校が制度の対象になっているか、文部科学省のホームページで、調べてみましょう。



https://www.mext.go.jp/kyufu/support_tg.htm

奨学金の種類

- 給付型奨学金（返済不要）
- 貸与型奨学金（返済が必要）
 - i. 第一種奨学金 【利子なし】
 - ii. 第二種奨学金 【利子あり】（海外進学）
- 入学時特別増額貸与奨学金【利子あり】

（「国の教育ローン」申し込みが必要）

利用可能な組み合わせ

給付型

+

貸与型 : 第一種

貸与型 : 第二種

貸与型 : 第一・二種併用

+

入学時特別増額
貸与奨学金
(单独利用不可)

申し込みの対象

- ① 世帯収入や資産の要件を満たしていること
- ② 進学先で学ぶ意欲がある学生であること

※ 卒業後2年以内の人

詳細は配布資料にて →



申し込み方法



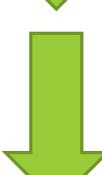
資料を受け取る

担任より配布(アンケートに回答)



スカラネット入力

期日までに各自でネット入力



書類を提出

担任に提出 + 個人で郵送



結果が届く

担任から通知

進学先で手続き

※進学後、各自で手続き

関係資料(一式)

日本学生支援機構

給付・貸与奨学金 早わかりガイド

予約採用

2025年度進学予定の皆さんへ

日本学生支援機構(JASSO)の奨学金は給付・貸与があり、返済不要の給付奨学金と卒業後返済する貸与奨学金があります。このガイドで、それぞれの奨学金の概要を説明します。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

(2025年度国内大学等予約採用)

2025年度に国内の大学・短期大学・専修学校(専門課程)に進学予定の奨学金を希望する皆さんへ

給付奨学金案内



- この冊子では、採用として希望が可能な奨学金の種類について、予約採用(進学時の申込み)を前提として説明しています。
- この冊子を読んで給付奨学金についてよく理解したうえで、予約採用への申込みを希望する場合には、冊子「申込みのてびき」をよく読んで申込みを行ってください。
- また、奨学金制度の設計を確立している国内の大学を個人でもらひ、給付奨学金制度の内容及び申込みが奨学金を利用することについて理解してもらうべく記述されています。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

(2025年度国内大学等予約採用)

2025年度に、国内の大学・短期大学・専修学校(専門課程)または海外大学に進学予定の奨学金を希望する皆さんへ

貸与奨学金案内



- この冊子では、返済の必要がある貸与奨学金(借入金)について、予約採用(進学時の申込み)を前提として説明しています。
- この冊子を読んで貸与奨学金についてよく理解したうえで、予約採用への申込みを希望する場合には、冊子「申込みのてびき」をよく読んで申込みを行ってください。
- また、貸与奨学金の設計を確立している国内の大学を個人でもらひ、貸与奨学金制度の内容及び申込みが貸与奨学金を利用することについて理解してもらうべく記述されています。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

(2025年度国内大学等予約採用)

「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」を読んで奨学生予約採用の申込みを希望する皆さんへ

申込みのてびき



- この冊子では、奨学生の手続案内の申込書について説明しています。
- 「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」を読んで奨学金について理解したうえで、予約採用への申込みを希望する場合には、この冊子をよく読んで申込みを行ってください。
- また、貸与奨学金の設計を確立している国内の大学を個人でもらひ、貸与奨学金制度の内容及び申込みが貸与奨学金を利用することについて理解してもらうべく記述されています。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

(2025年度国内大学等予約採用)

[2025年度進学用 大学等予約採用]

「マイナンバー提出書」のセット

(内訳)・「マイナンバー提出書」
・【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法
・提出用封筒(水色・長3サイズ)

スカラネット(インターネット)からの奨学金の申込みが完了し、受付番号が発行された後、同封の「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出(郵送)してください。

- スカラネット(インターネット)入力
 - 同封の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」と「初期パスワード」を使って、スカラネット(インターネット)から、奨学金を申し込んでください。
 - 学校から交付される「受付番号(ユーザID・パスワード)」の入力も必要です。
 - 申込みが完了すると「受付番号」が発行されます。

↓

- マイナンバーの提出(郵送)
 - 同封の【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法をよく読み、奨学金申込者本人(生徒・学生)と生計維持者それぞれの必要書類を準備してください。
 - 同封の【提出用封筒】(水色・長3サイズ)を使用して、郵便局の窓口から、郵便物により郵送してください。

マイナンバーの提出期限	スカラネットで奨学金を申し込んだ後 ≪1週間以内≫
-------------	------------------------------

独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization
JASSO <http://www.jasso.go.jp>

申し込み方法

資料を受け取る

スカラネット入力

書類を提出

結果が届く

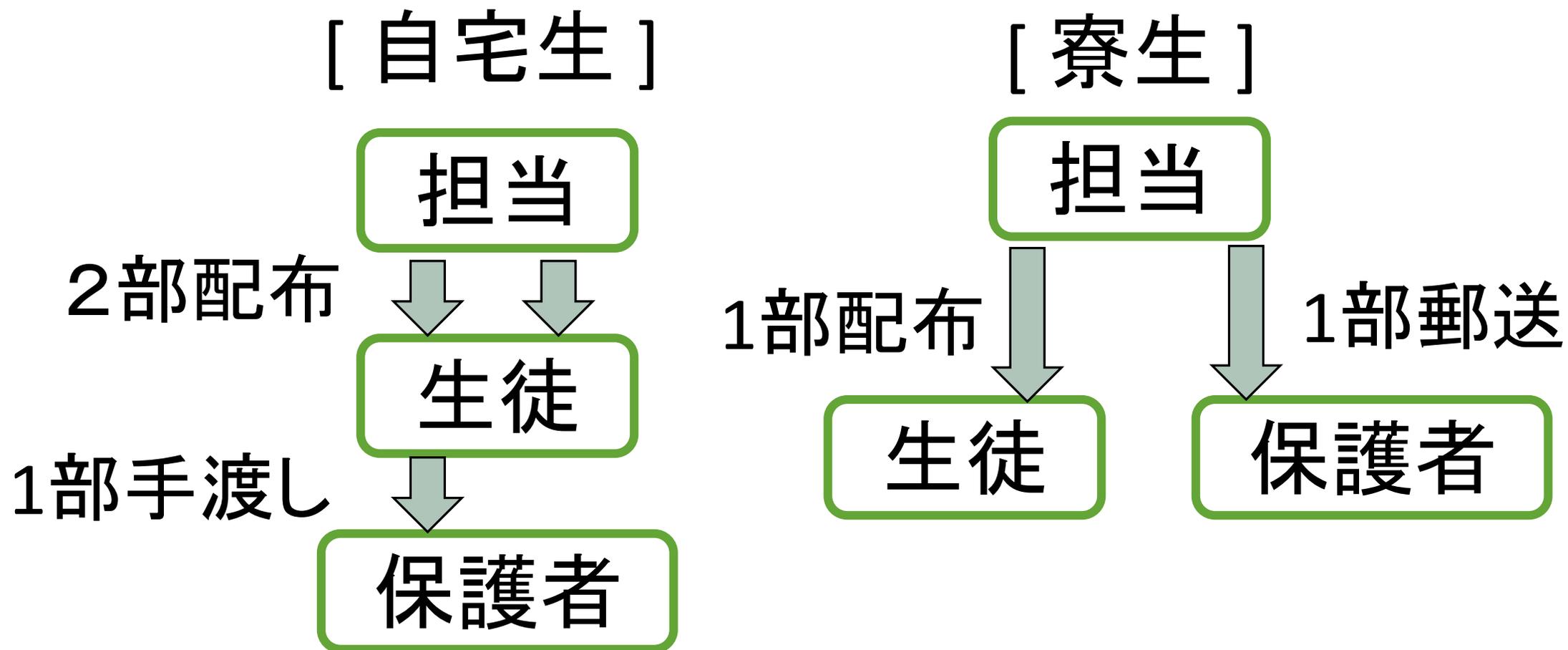
第1回目対応済み

期日までに各自でネット入力
担任に提出 + 個人で郵送
担任から通知

進学先で手続き

※進学後、各自で手続き

資料の配布



申し込み方法



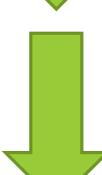
資料を受け取る

担任より配布



スカラネット入力

期日までに各自でネット入力



書類を提出

担任に提出 + 個人で郵送



結果が届く

担任から通知

進学先で手続き

※進学後、各自で手続き

申し込み方法



資料を受け取る

担任より配布



スカラネット入力

期日までに各自でネット入力



書類を提出

担任に提出 + 個人で郵送



結果が届く

担任から通知

進学先で手続き

※進学後、各自で手続き

寮生への対応



資料が自宅に届く



保護者が必要箇所を記入



生徒本人宛に学校に郵送



生徒本人が書類に記入し、学校(担任)に提出

期日に余裕を持って
手続きをお願いします

個人で郵送する書類

[2025年度進学者用 大学等予約採用]

「マイナンバー提出書」のセット

(内容) ・「マイナンバー提出書」
・【重要】マイナンバー (個人番号) の提出方法
・提出用封筒 (水色・長3サイズ)

スカラネット(インターネット)からの奨学金の申込みが完了し、受付番号が発行された後、同封の「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出(郵送)してください。

- ① スカラネット (インターネット) 入力
 - 同封の「マイナンバー提出書」に印字されている【申込ID】と【初期パスワード】を使って、スカラネット (インターネット) から、奨学金を申し込んでください。
 - 学校から交付される「識別番号 (ユーザID・パスワード)」の入力も必要です。
 - 申込みが完了すると「受付番号」が発行されます。

↓

- ② マイナンバーの提出 (郵送)

- 同封の【重要】マイナンバー (個人番号) の提出方法をよく読み、奨学金申込者本人 (生徒・学生) と生計維持者それぞれの必要書類を準備してください。
- 同封の「提出用封筒」(水色・長3サイズ) を使用して、郵便局の窓口から、**簡易書留**により郵送してください。

マイナンバーの提出期限	スカラネットで奨学金を申し込んだ後 << 1週間以内 >>
-------------	---

独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization
JASSO <https://www.jasso.go.jp/>

「【重要】マイナンバー(個人番号)

の提出方法」をよく読み、書類を郵送

(2025年度進学者用 大学等予約採用) 独立行政法人 日本学生支援機構

【重要】マイナンバー (個人番号) の提出方法

- 奨学金を申し込む方は、**申込者本人と生計維持者のマイナンバーを提出**してください。
- 過去にマイナンバーを提出したことのある方も、改めて提出する必要があります。

- ① スカラネット(インターネット)から奨学金を申し込む。
「マイナンバー提出書」(以下、「提出書」)に記載された**申込IDと初期パスワード**が必要です。
※ 申込IDは印刷されている提出書を使用します。
必ず**正確に入力**の上、**大文字に書きか**けてください。
申込ID Y D 2 4
- ② 左側に各人が自署する。
必ずスカラネット(インターネット)に入力した**申込IDと初期パスワード**を入力してください。
※ スカラネットに入力した申込IDと、提出書の申込IDが一致している場合は、再提出が必要になります。
- ③ 右側に書類を貼付する。
本人は**番号確認書類と身元確認書類**、
生計維持者は**番号確認書類**を使用します。
※ 提出する書類はすべてA4サイズに規定されています。
※ カードサイズ以外の書類は、一部分を切り取った状態で提出してください。そのとき封筒に両折してください。
- ④ 同封の封筒を使い簡易書留で郵送する。
提出先は**学校ではありません**。
必ず同封されている**水色の提出用封筒**に入れ、郵便局窓口より**簡易書留**にて郵送してください。
※ 郵便料は本人負担となりますのでご了承ください。
※ マイナンバー一筆提出以外の奨学金申請書類は、学校に提出してください。

マイナンバーの提出期限は、スカラネットから奨学金を申し込んだ後
<< 1週間以内 >>です。

▲ 提出の書類や書類の不備があると、奨学金の送付が遅れることがございますので、ご注意ください。

※スカラネット入力から
1週間以内

マイナンバー提出書 (機構に郵送)

全員提出 **マイナンバー提出書** (2025年度 大学等予約採用申請書用) (機構受付用)

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
私は、日本学生支援機構(以下、「機構」といふ)の専ら奨学金、給付奨学金又は貸付奨学金と給付奨学金の両方を申し込みにあたり、私及び生計維持者のマイナンバー(個人番号)並びに機構が指定する番号確認書類を提出します。また、私及び生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方自治体等を利用すること、並びに機構が指定した各自の個人情報を私への奨学金に際する案内に利用することに同意するとともに、私が機構から適法に貸付若しくは支給を受けた奨学金又は今後貸付若しくは支給を受ける奨学金について同意します。

スカラネットからの奨学金申込完了後、チェック☑してからマイナンバーを提出してください☑

この提出書は、下記申込IDを基としてスカラネットから奨学金の申込みをした申請書です。
 スカラネット申込時に入力した申込IDとマイナンバー提出書の申込IDが一致している場合は再提出が必要になります。

申込ID 初期パスワード

申込者本人 (生徒・学生)

フリガナ 記入日 (西暦) 20 年 月 日

氏名 (白濁)

生年月日 (西暦) 年 月 日

現住所 〒 都道府県 市区町村

電話番号 (固定) (携帯)

学校名

マイナンバー (個人番号)

生計維持者 ①

フリガナ 続柄

氏名 (白濁)

生年月日 (西暦) 年 月 日

マイナンバー (個人番号)

生計維持者 ②

フリガナ 続柄

氏名 (白濁)

生年月日 (西暦) 年 月 日

マイナンバー (個人番号)

※ 提出したいマイナンバー等の書類は、法令等で義務に照準することが義務付けられています。本機構において法令等の定めに対応いたします。
 ※ マイナンバーを記入後は、本提出書を複製(コピー)しないでください。
 ※ 採用されなかった場合等も、本提出書、貼付書類及び封筒書類は返却いたしません。本機構が法令等の定めに対応いたします。

(提出必要書類 貼り付け台紙)

● 同封の「**【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法**」2ページ以下の**△注意点△**をお読みのうえ、**番号確認書類**と**身元確認書類**を用意してください。
 ● ホームページからも、マイナンバーの提出方法を確認することができます。
 (https://www.jasso.go.jp/shogaku/kou/moshikomi/yoyaku/myrenmbnr/index.html)

【番号確認書類】 (貼り付け欄)
 ※ マイナンバー12桁が分かる面の鮮明なコピーを貼り付けます。

【身元確認書類】 (貼り付け欄)

△ 注意点 △

- ▶ 使用可能な書類は、同封の「**【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法**」2ページで確認してください。
- ▶ **カードサイズの書類**(マイナンバーカード等)は、**鮮明にコピーしたものをカードサイズに切り取り、この提出書の貼り付け欄に貼り付けてください。**
 貼り付け方法は、次のいずれかとしてください。
 【方法1】テープを使用
 透明テープを左右2辺に貼り付けてください。
 【方法2】のりを使用
 全面をのり付けし、よく乾かしてから提出用封筒に同封してください。
- ▶ **カードサイズ以外の書類**(住民票の写し等)は、**A4サイズの紙にコピーしたものをそのまま提出用封筒に同封してください。**(切り取ったり、この提出書に貼り付けたりしないでください。)
- ▶ **身元確認書類を2点提出する場合**(「**【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法**」2ページ②)は、**2点ともA4サイズの紙にコピーしたものをそのまま提出用封筒に同封してください。**(切り取ったり、この提出書に貼り付けたりしないでください。)

※ 番号確認書類及び身元確認書類は、この提出書の裏面に貼り付けてください。

※スカラネット入力
 のときに必要

申し込み期間 と 書類提出期限

回	スカラネット入力期間	書類提出期限	結果発表時期
第1回	4月22日(月) ~ 5月31日(金)	6月17日(月)【必着】	10月下旬

[第1回]
担任へ提出する書類の〆切 6/6(木)

予備回	10月 4日(金) ~ 10月18日(金)	11月1日(金)【必着】	1月下旬
-----	-----------------------	--------------	------

返還方法

- 貸与が終わって(卒業して)7か月目(3月卒業の場合、同年10月)から返還が始まる。

利子/利率	所得連動方式 返す月額を毎年見直し	定額変換方式 変換完了まで返す月額が同じ
第一種	○ (機関保証制度)	○
第二種	×	○
例	所得に応じた月額で返還 年収:300万円 → 月額: 8,600円 年収:450万円 → 月額:15,400円	借りた総額に応じた月額で返還 月額5万円を4年間(240万円)借りた場合 月額:約13,333円(15年間)
特長	<ul style="list-style-type: none">• 所得があまり高くない時でも無理のない月額で返還できる。• 返還期間は毎月の返還額により決まる。	<ul style="list-style-type: none">• 返還の計画が立てやすい。• 貸与総額(いくら借りたか)によって返還期間が定まり(最長で20年)、返還期間によって毎月の返還金額が決まる。

留意事項

- 進学前の入学金には利用できない。
 - a. 初回の振り込みは、入学後の手続き終了後(4~6月)からになる。
 - b. 「入学時特別増額貸与奨学金」も進学先に入学後の振り込みになる
 - c. **給付型の場合は、入学金や授業料が減額・免除になる場合がある**
入学前に必要な場合は、
 1. 「入学時必要資金融資(つなぎ融資)」(労働金庫): 大学進学のみ
 2. 「国の教育ローン」(日本金融政策公庫)

その他の情報（JASSOホームページ）

■「奨学金を希望する皆さんへ」(全体版・チャプター別)

動画による解説

■「進学資金シミュレーター」

家計基準に該当するか確認できる

■「奨学金貸与・返還シミュレーション」

奨学金の種類、貸与月額、利率など様々な条件で、将来の返還額や返還回数を確認

問合せ先(校内)

教務部 中居

電話番号 082-848-1321

FAX番号 082-848-5044

時間 平日 12:50~13:10, 15:30~16:40