

推薦入学試験要項

募集定員		全日制普通科 (男女共学)		特別進学コース 総合進学コース	約70名 約430名	合計	約500名(一般入試を含む)
		推薦入学試験(部活動推薦除く)			部活動推薦入学試験		
出願区分・資格		出願資格 次の①～③の条件全てを満たす者 ①令和6年3月中学校卒業見込みの者 ②本校を第一志望とし、合格した場合必ず本校に入学することを誓約する者 ③在籍中学校長が、学業成績・人物とも優良で、高等学校教育に適応できると判断する者			出願資格 (1)左の推薦入学試験(部活動推薦除く)の①～③の条件全てを満たす者 (2)推薦入学試験により本校に入学を希望し、入学後は本校の部活動に入部し、活動する者 推薦方法 本校関係教職員(部活動顧問)の推薦を得た者を対象とし、在籍中学校の部活動顧問及び校長からの推薦により審査します。 事前審査 在籍中学校長から11月30日(木)までに提出された『部活動推薦書』により審査し、結果を在籍中学校長へ連絡します。		
出願手続		出願サイトから、出願情報を入力 ※「miraicompass」出願システムを導入しており、初めて利用される場合はマイページの作成が必要となります。					
出願書類		①推薦入学願書及び推薦書(願書内) ②調査書(広島県私立高等学校統一書式) ③給費生申請書 ※学力または部活動給費生対象者のみ 注)②、③の書類は本校ホームページよりダウンロード可					
受験料		①受験料 20,000円 ②納入期間 令和5年12月1日(金)～令和6年1月12日(金) ③納入方法 出願サイトの【お支払画面へ】からお進みください。					
願書受付		①期 間 令和6年1月15日(月)～17日(水) 9:00～16:50(最終日は16:00まで) ※郵送の場合、1月17日(水)必着 ②提出先 広陵高等学校(〒731-3164 広島市安佐南区伴東3丁目14-1)					
入学試験日		令和6年1月30日(火) ※学校感染症等により当日受験が困難な場合、別途連絡します。					
試験会場		広陵高等学校					
選考方法		①試験教科等 学力試験(国語・数学・英語)、面接 注)英語のリスニング試験はありません。 ②選抜方法 調査書・学力試験・面接の総合判定					
日程		試験場入場	第1時限 《国語》	第2時限 《数学》	第3時限 《英語》	昼食休憩	第4時限 《面接》※別途指示
		～9:00	9:20～10:00 (40分)	10:20～11:00 (40分)	11:20～12:00 (40分)	12:00～12:35	12:40～15:00
携行品		受験票、筆記用具、上履き、昼食 注)辞書、電卓、端末等の機能がある腕時計は不可。					
合格者発表		令和6年2月5日(月) 9:00 ※合否照会サイトにてご確認ください。合否及びその内容について、電話等での問い合わせには応じられません。					
入学金等		①納入金額 入学手続金 80,000円 入 学 金 160,000円 合計240,000円 ②納入期間 令和6年2月5日(月)～2月13日(火)(最終日は正午まで) ③納入方法 合否確認後、入学金決済サイトよりお進みください。					
入学手続		入学金決済後、入学手続きサイトより2月21日(水)までに回答してください。					

一般入学試験要項

募集定員	全日制普通科 (男女共学)	特別進学コース 約70名 総合進学コース 約430名	合計 約500名(推薦入試を含む)
------	------------------	-------------------------------	-------------------

	一般入学試験（専願制度利用）		一般入学試験		
出願区分・資格	出願資格 次の①～③の条件を満たす者 ①令和6年3月中学校卒業見込みの者 ②本校に合格した場合、国・公立高等学校合格の場合を除き、必ず本校に入学する者 ③在籍中学校長が、学業成績・人物ともに優良で、高等学校教育に適応できると判断する者 ④合格後、期限までに入学手続金を納入することができる者		出願資格 次のいずれかの条件を満たす者 ①中学校を卒業した者 ②令和6年3月中学校卒業見込みの者		
出願手続	出願サイトから、出願情報を入力 ※「miraicompass」出願システムを導入しており、初めて利用される場合はマイページの作成が必要となります。				
出願書類	①一般入学願書 ②調査書（広島県私立高等学校統一書式） ③専願制度志願者推薦書 ※中学校で取りまとめて作成 ④給費生申請書 ※学力給費生対象者のみ 注）②、③、④の書式は本校ホームページよりダウンロード可		①一般入学願書 ②調査書（広島県私立高等学校統一書式） 注）②の書式は本校ホームページよりダウンロード可		
受験料	①受 験 料 20,000円 ②納入期間 令和5年12月1日（金）～令和6年1月26日（金） ③納入方法 出願サイトの【お支払画面へ】からお進みください。				
願書受付	①期 間 令和6年1月31日（水）～2月2日（金） 9:00～16:50（最終日は16:00まで） ※郵送の場合、2月2日（金）必着 ②提出先 広陵高等学校（〒731-3164 広島市安佐南区伴東3丁目14-1）				
入学試験日	令和6年2月15日（木）・16日（金） ※学校感染症等により当日受験が困難な場合、別途連絡します。				
試験会場	広陵高等学校				
選考方法	①試験教科等 学力試験（国語・数学・英語）、面接 注）英語のリスニング試験はありません。 ②選抜方法 調査書・学力試験・面接の総合判定				
日程	【第1日】 2月15日（木）	試験場入場	第1時限 《国語》	第2時限 《数学》	第3時限 《英語》
		～9:00	9:40～10:20 （40分）	10:40～11:20 （40分）	11:40～12:20 （40分）
	【第2日】 2月16日（金）	試験場入場		面 接	
		※集合時間は前日に指示します。		9:00～15:00	
携行品	受験票、筆記用具、上履き 注）辞書、電卓、端末等の機能がある腕時計は不可。				
合格者発表	令和6年2月26日（月） 9:00 ※可否照会サイトにてご確認ください。可否及びその内容について、電話等での問い合わせには応じられません。				
入学金等		納入金額	納入期間		納入方法
	（1）入学手続金	80,000円	令和6年2月26日（月）～3月4日（月） （最終日は正午まで）		
	（2）入学金	160,000円	令和6年2月26日（月）～3月12日（火） （最終日は正午まで）		合否確認後、入学金決済サイトよりお進みください。
入学手続	入学金決済後、入学手続きサイトより3月13日（水）までに回答してください。				

生徒寮

■ 入寮の条件

男子寮「清風寮」と女子寮「恵風寮」があり、「恵風寮」は女子硬式野球部員の専用としています。
入寮を希望する場合は、下記の期日までに「入寮願」をWEB入力してください。主に自宅からの通学が困難な者を対象としており、寮の規則を守ることができる者でなければなりません。
※なお、本校では原則として下宿は認めておらず、寮又は自宅から通学していただきます。

■ 経費

(令和5年度の場合)

入寮金	50,000円
寮費(1ヶ月)	61,500円 (食費、管理費) ※令和6年度は、金額変更の可能性があります。

■ 入寮手続き

「清風寮」・「恵風寮」

推薦入学試験合格者	2月21日(水)までに、入学手続きサイトから「入寮願」を入力してください。
一般入学試験合格者	3月13日(水)までに、入学手続きサイトから「入寮願」を入力してください。

■ 入寮の決定

校内で選考し、保護者に通知します。

広陵高等学校育英資金支給制度(給費生制度)

■ 目的

この制度は、本校に入学を希望する生徒のうち、学力または部活動において特に優れた資質を有し、他の生徒の模範となる者を対象としています。
(育英資金の支給を受ける生徒を給費生と呼びます。)

■ 対象者と 選考基準

- (1) 学力給費生制度(I種、II種)
推薦入学試験・一般入学試験(専願制度利用)で特別進学コースを志願する生徒が対象です。
在籍中学校の調査書と入学試験の成績を審査して決定します。
- (2) 部活動給費生制度(I種~III種)
推薦入学試験で部活動推薦制度に出願した生徒が対象です。
本校部活動顧問が特に技術・能力において優れ、学業・人物ともに優秀と認めた生徒が対象です。
各学年10名程度(野球部は5名以内)とします。

■ 支給期間

学力・部活動給費生ともに1年更新です。ただし、生徒指導規定に反する問題行動で指導を受けた場合は、本校が定める育英資金支給規程により、年度途中でも支給を停止することがあります。

■ 申請の方法

出願時に願書とともに『給費生申請書』を提出してください。
※「給費生申請書」の書式は本校ホームページよりダウンロード可

■ 選考結果の通知

給費生の選考結果は、入学試験の可否発表時に通知します。

■ 支給額

種類	支給額
I種	授業料の全額 + 入学時納入金(1年次)
II種	授業料の1/2 + 入学時納入金(1年次)
III種	入学時納入金(1年次)

※授業料とは、公的制度(国の就学支援金制度と広島県授業料等軽減制度)適用後の金額とします。
※入学時納入金とは、入学金・入学手続き金の合計額から、公的制度の補助適用後の金額とします。

■ 支給方法

授業料は月ごとに支給します。
入学時納入金(入学金・入学手続き金)は、一旦納入していただきますが、給費生として採用された場合、返金します。

入学・修学に要する諸経費等

■ 入学に要する経費

項 目		金 額(円)	備 考
受験料		20,000	
入学時 納入金	入学手続き金	80,000	
	入学金	160,000	
入学時の 必要経費	教科書類	約29,000	
	制服等	約60,000	冬服上下、シャツ2枚、ネクタイ、ベルト、上履き(スリッパ)など。
	Chromebook (保証料含む)	約59,000	保護者の世帯年収により、「広島県学びの変革環境充実奨学金」の 給付(一部給付)を利用することができる場合があります。
	体育用品	約25,000	冬・夏用トレーニングシャツ・ズボン、体育館シューズ、など。

■ 修学に要する諸経費

項 目		金 額(円)	備 考
月額 納入金	授業料	41,000	施設設備費等を含みます。
	生徒会費	700	
	PTA会費	600	
	オンライン学習教材費	未定	令和6年度に向け、教材を検討中です。
その他(年間)		約35,000	日本スポーツ振興センター掛金、個人写真、生徒会入会金、PTA入会金、 実力テスト、その他学校行事等諸経費 ※3年次は、同窓会入会金及び終身会費(月額2,000円)が必要です。
修学旅行(合計)		約100,000	1年次の7月頃に別途通知します。

■ 授業料等の減免制度について

(国および広島県の公的制度)

〈判定の基準と負担額〉

(注) 税額等については、市町村の課税担当部署にお問い合わせください。

令和5年度の場合

判定の基準等(※)	支援の対象となる 世帯年収の目安	就学支援金 (国制度)	授業料等軽減 (県制度)	授業料等 保護者負担額	入学時納入金 (県制度)
0円(非課税)	～約270万円	月額33,000円	月額6,600円	0円	180,000円
51,300円未満	約270万円～ 約350万円	月額33,000円	月額6,600円	0円	180,000円
154,500円未満	約350万円～ 約590万円	月額33,000円	対象外	月額6,600円	対象外
304,200円未満	約590万円～ 約910万円	月額 9,900円	対象外	月額29,700円	対象外
304,200円以上	約910万円 以上	対象外	対象外	月額39,600円	対象外

※保護者等全員の市町村民税の課税標準額×6%－市町村民税の調整控除額 政令指定都市は調整控除額×3/4

(広陵学園の制度)

兄弟姉妹が、本校に2人以上在学する場合は、兄または姉の授業料(公的制度適用後)の1/2を支給します。ただし、兄弟姉妹のいずれかがI種・II種給費生の場合は適用できません。

該当者には4月に広陵高校から申請書を送付します。

ネット出願手引き

広陵高等学校はインターネット出願を導入しています。
この手引きを見ながら出願準備を始めてください。

24h

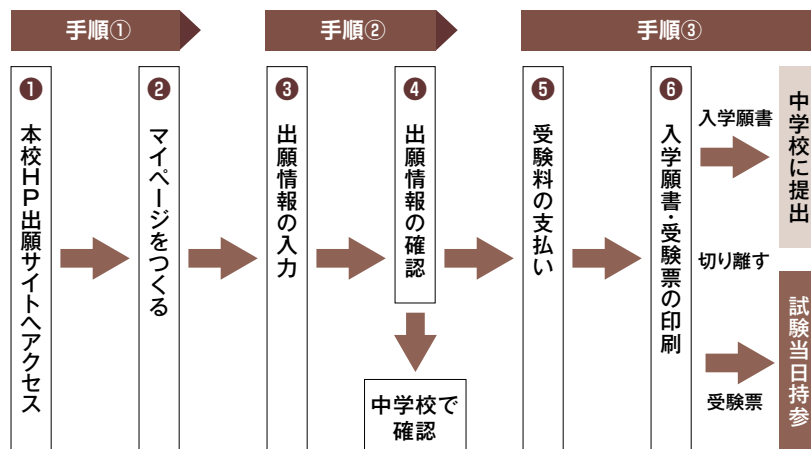
**出願期間内なら
24時間OK!**

PC・スマホ・タブレットから
出願可能!



**クレジットカード・
コンビニ・ペイジー
で受験料が支払える!**

出願手続きの流れ



1 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる



本校公式ホームページからネット出願サイトへアクセスしてください。



「はじめての方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進みます。
入力したメールアドレスに確認メールが届いたら【確認コード(6桁)】を控え、サイト画面に戻って【確認コード】と【志願者名(カナ)】【パスワード】を入力してください。ID登録ができればマイページの作成は完了です。

※インターネット出願サイトは令和5年12月1日(金) 9:00から開設します。

※「miraicompass」出願システムを利用する他の高校のサイトで先に共通ID登録をした方はマイページをつくる作業は必要ありません。登録済みのメールアドレスとパスワードで手順②から手続きを始めてください。

「miraicompass」出願システムの利用校一覧はこちら <https://www.mirai-compass.jp.net/usr/>

・【はじめての方はこちら】からメールアドレス登録をしてください。

※メールアドレスを持っていない方は、以下のサイトから無料メールアドレスを取得できます。

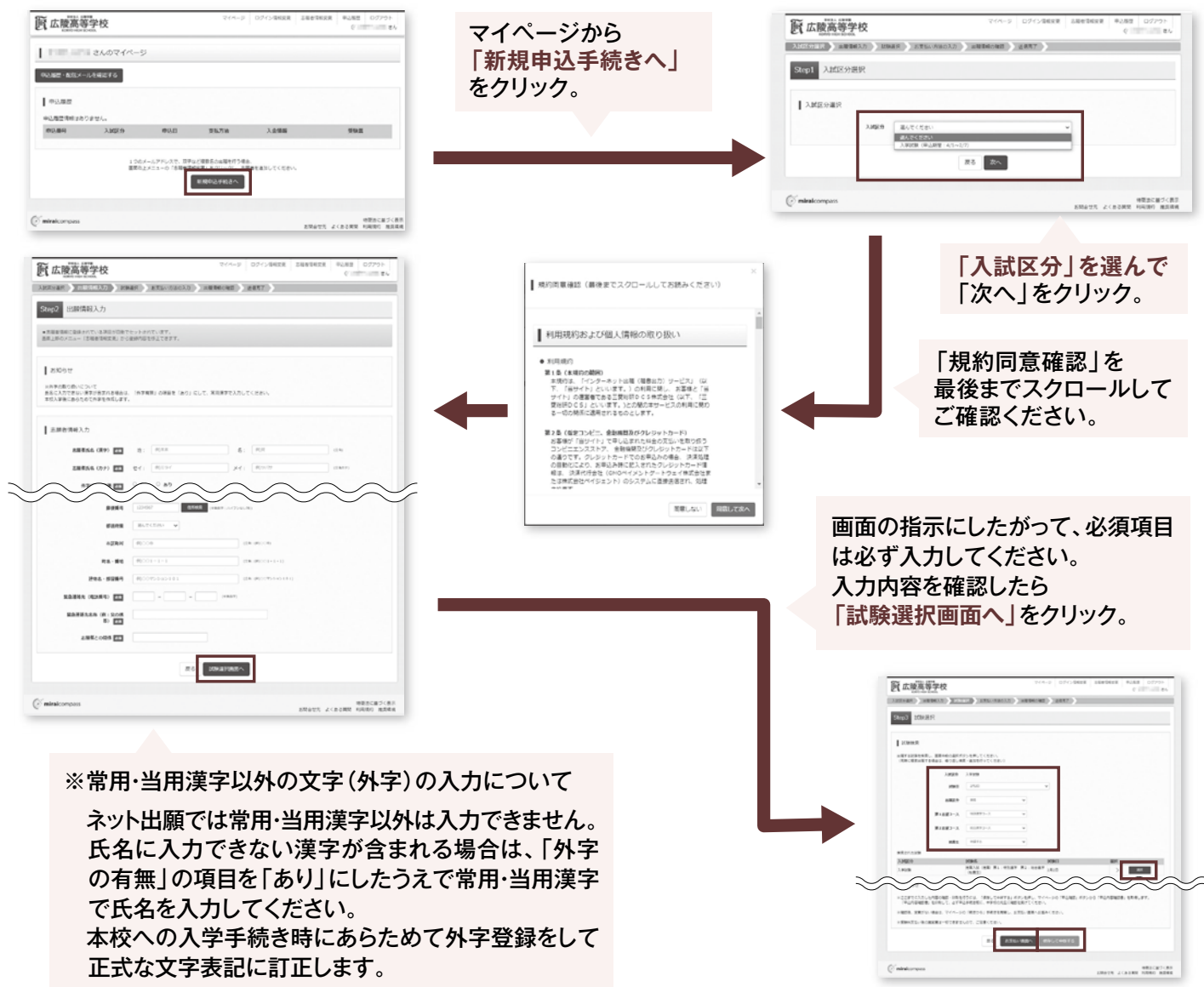
Yahooサイト(Yahooメール)、Googleサイト(Gmail)、MSNサイト(Outlookメール)等

※パスワードは半角英数8文字以上16文字迄で設定し、忘れないようにメモなどで保管してください。

※共通IDとして登録すると、「miraicompass」出願システムを利用する他校の出願でも同じIDが使用できます。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

2 出願情報を入力し、中学校で確認してもらう



出願情報の中学校での確認

- ・入力を済ませたら、入力した出願情報を中学校で確認してもらうため、【保存して中断する】を選んでいったん出願手続きを中断し、【申込内容確認書】をプリンターでA4白色用紙(縦向き)に印刷してください。印刷後は【ログアウト】して画面を閉じます。
※ここでは検定料の支払いへは進まないでください。検定料支払い後は志望変更ができませんのでご注意ください。
- ・中学校で申込内容の確認を受けてください。確認を受けたあとに出願手続きを再開します。
- ※入力内容に訂正が必要な場合は、マイページから再度入力を行ってください。訂正後、もう一度【申込内容確認書】を印刷し、中学校で再度確認を受けてください。

申込内容確認書

広陵高等学校	
出願申込番号	231000913
入金状況	完了
試験日	2月2日(木)
試験科目	推薦入試(推薦)第1:特別進学 第2:総合進学(給費生)
志願者氏名(漢字)	
志願者氏名(カナ)	
姓(旧姓)有無	
生年月日	2007年4月1日

出願申込番号は本校の処理上の番号で、受験番号ではありません。

中学校で確認してもらったら手続きを再開

3 受験料を支払い、入学願書・受験票を印刷する

中学校での申込内容の確認後、出願サイトのマイページから【続きから】を選んで手続きを再開し、試験選択画面へ進んだら、今度は【お支払い画面へ】を選択してください。次に保護者の責任のもと、以下の3つから「支払い方法」を選択して受験料の支払いを行ってください。

受験料のお支払い方法について

A クレジットカードによるオンライン決済
(決済手数料が必要です)

▼ご利用いただけるクレジットカード

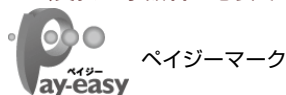


B コンビニでのお支払い (支払い手数料が必要です)

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い
(支払い手数料が必要です)



・受験料の支払い完了後、マイページから【入学願書・受験票】が印刷可能になります。A4・白色用紙で横向きに印刷したら、入学願書と受験票をハサミで丁寧に切り離してください。

※プリンターの印刷設定を[横向き]にしてから印刷してください。

※受験料支払い後は、入力内容の変更をすることはできません。万一、入力内容に不備があった場合は、中学校の先生を通じて早急に本校までご連絡ください。

・入学願書は、入力内容についての保護者の確認を受けてから中学校に提出してください。また、受験票は受験番号を確認のうえ、試験当日までなくさないようにしっかりと保管し、試験当日に持参してください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

スマートフォンやタブレットPCから 「申込内容確認書」または「入学願書・受験票」を印刷する方法

データ受信が可能な家庭用プリンタ、またはコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷できます。

- 家庭用プリンタで印刷 Wi-Fi接続や通信でのデータ受信が可能な場合、お手持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。
- コンビニエンスストアでの印刷(印刷方法AかBのいずれかで印刷をしてください)

《印刷方法A》 簡単・オススメ

「セブンイレブン」「ローソン」「ファミリーマート」「ポプラ」

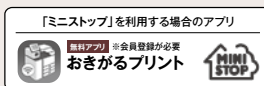
- ①マイページの「申込履歴」の右側の「受験票」をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。
- ②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。
- ③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。
- ④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。
- ⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリントを予約する」をクリックします。
- ⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



※画面イメージはパソコン画面でのサンプルです。
実際の出願時に変更される場合があります。

《印刷方法B》

各コンビニのマルチコピー機に対応した下記のアプリケーションが必要です。事前にスマートフォンなどにインストールしてください。



※iOS用アプリは「App Store」で、Android用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

アプリケーションを利用する場合の印刷手順

- ①「申込内容確認書」または「入学願書・受験票」のデータ(PDFファイル)をアプリケーションに保存したあとコンビニへ行ってください。
※「受験票・出願確認票」は受験料の入金完了後、5分～10分以内に決済完了の通知が届きますので、コンビニでの支払い後にそのままコンビニ店内で印刷を行うことも可能です。

「Print Smash」の場合	店内でWi-Fiに接続したのち、マルチコピー機に送信し、印刷してください。
「net print」の場合	アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷してください。
「おきがるプリント」の場合	アプリ内で発行されたプリント予約コードをマルチコピー機に入力し、印刷してください。
「Anytime Print」の場合	アプリ内で発行されたプリントコード予約番号をマルチコピー機に入力して印刷してください。

- ②「申込内容確認書」または「入学願書・受験票」のデータ(PDFファイル)を表示し、A4用紙・横向きで印刷してください。

■ 受験～入学までの流れ



お問合せ先

広陵高等学校

〒731-3164 広島市安佐南区伴東三丁目14番1号
電話:(082)848-1321 FAX:(082)848-5044 <https://www.koryo.ac.jp/>